



FORMATION – DOORS NIVEAU 1 (Réf. TO-102)

Durée :

Deux journées

Objectif :

- Compréhension des concepts clés de DOORS
- Manipulation et adaptation des modules DOORS et de leurs données
- Importation et exportation des données de DOORS dans les formats bureautiques standards
- Administration de l'outil DOORS
- Gestion des changements via l'outil DOORS

Public concerné :

- Chefs de projets
- Concepteurs
- Responsables qualité
- Responsables opérationnels
- Administrateurs DOORS

Pré requis :

Aucun

Contenu :

- **Introduction à DOORS**
- **Modules de DOORS**
 - Modules formels, modules de liens
 - Objets et hiérarchie
 - Création et affichage d'attributs
 - Historique d'objet
 - Vues
 - Filtres, tris
 - Impression
- **Utilisation des liens entre modules dans DOORS**
 - Modèle de données
 - Création de liens, navigation
 - Analyse d'impacts
 - Matrice de traçabilité

- **Importation et exportation de données des modules DOORS**
 - Import MS Word, Excel
 - Export MS ord, Excel, HTML

- **Utilisation des baselines et du versioning dans DOORS**
 - Concept de baseline
 - Historique
 - Comparaison de baselines

- **Administration de l'outil DOORS**
 - Droits d'accès
 - Archive, restauration

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Pédagogie participative alternant la présentation d'exposés formels illustrés d'un support documentaire avec des échanges interactifs et des discussions autour d'études de cas pratiques et de travaux dirigés.